

PROGRAMME DE FORMATION

Formateur professionnel d'adultes

Titre professionnel — niveau 5 (bac+2) — 100 % à distance**La certification visée****Intitulé** — Titre professionnel Formateur professionnel d'adultes**Code RNCP** — 37275**Niveau** — Niveau 5 (bac+2)**Certificateur** — Ministère chargé de l'emploi**Code NSF** — 333 — Enseignement, formation**Blocs de compétences** — 4 blocs (RNCP37275BC01 à BC04), accessibles séparément**Objectifs de la formation**

Cette formation prépare au titre professionnel « Formateur professionnel d'adultes » (RNCP37275, niveau 5), délivré par le ministère chargé de l'emploi. Elle vise l'acquisition et la mobilisation, en situation professionnelle, des compétences attendues d'un formateur intervenant auprès d'un public adulte, en présentiel comme à distance.

- Élaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande.
- Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement intégrant la multimodalité.
- Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation adaptées aux objectifs et aux publics.
- Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités.
- Évaluer les acquis de formation des apprenants et remédier aux difficultés individuelles.
- Accueillir un apprenant, co-construire son parcours et l'accompagner tout au long de la formation.
- Tutorer les apprenants à distance et accompagner leur développement professionnel.
- Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité.
- Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel.
- Analyser ses pratiques professionnelles et inscrire son activité dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale.

Public concerné et prérequis**Public**

- Professionnels souhaitant transmettre leur expertise métier et se reconvertir vers la formation d'adultes.
- Formateurs en exercice sans certification, souhaitant faire reconnaître et structurer leur pratique.
- Salariés amenés à concevoir ou animer des actions de formation dans leur entreprise (tuteurs, référents, responsables de service).
- Demandeurs d'emploi disposant d'une expérience professionnelle à valoriser dans une spécialité.
- Indépendants souhaitant développer une activité de formation et répondre aux exigences Qualiopi.

Prérequis

- Aucun diplôme n'est exigé. Une expérience professionnelle d'au moins un an dans le domaine que le candidat souhaite enseigner est fortement recommandée : les productions demandées par le jury s'appuient sur cette spécialité.
- Maîtriser le français écrit et oral : la certification repose sur des dossiers écrits et des présentations orales devant un jury.

- Disposer d'un ordinateur, d'une webcam, d'un micro et d'une connexion internet permettant de suivre les visioconférences.
- Aisance numérique de base : messagerie, outils collaboratifs, visioconférence, recherche de ressources en ligne.
- Pouvoir réaliser la période en entreprise de 315 heures, obligatoire pour se présenter aux épreuves du titre complet. La structure d'accueil est recherchée par le stagiaire, avec l'appui de l'organisme.
- Un test de positionnement suivi d'un entretien d'individualisation est réalisé avant l'entrée en formation. Il ne conditionne pas l'admission.

Durée, rythme et modalités

Formation théorique — 350 heures

Période en entreprise — 315 heures, obligatoire

Durée totale — 665 heures

Modalité — 100 % à distance, en e-learning tutoré

Rythme — Progression libre, adaptée à la situation du stagiaire

Accompagnement — Une visioconférence hebdomadaire avec la formatrice référente

Effectif — Classes virtuelles limitées à 12 participants

Entrées — Plusieurs sessions par an ; dates communiquées à l'inscription

Le titre est également accessible bloc par bloc. Un bloc suivi seul représente 110 à 135 heures de formation théorique et 105 heures de période en entreprise. Ces durées se substituent à celles du parcours complet, elles ne s'y ajoutent pas.

Contenu de la formation

Le parcours suit l'architecture des quatre blocs de compétences du référentiel. Chaque bloc alterne apports structurés, analyses de situations de formation réelles, productions guidées et mises en situation ; les livrables produits pendant la formation alimentent directement le dossier professionnel présenté au jury.

Module	Contenu	Heures
Module 0 — Intégration et positionnement	Prise en main de la plateforme et des outils de travail à distance Test de positionnement et entretien d'individualisation Présentation du référentiel, des épreuves et du dossier professionnel Choix et cadrage de la spécialité d'intervention	14 h
Module 1 — Fondamentaux du formateur	Le champ de la formation professionnelle : acteurs, financements, cadre Apprentissage des adultes : andragogie, motivation, mémorisation Posture, communication et gestion du groupe en formation Éthique professionnelle et relation pédagogique	28 h
Bloc 1 — Concevoir et préparer la formation (RNCP37275BC01)	Analyser une demande de formation et formaliser le besoin Élaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement intégrant la multimodalité Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation Produire les supports et ressources associés	66 h

Module	Contenu	Heures
Bloc 2 — Animer une formation et évaluer les acquis (RNCP37275BC02)	Animer une formation selon différentes modalités : présentiel, distanciel, hybride Techniques d'animation, dynamique de groupe et gestion des situations difficiles Évaluer les acquis de formation : diagnostique, formative, sommative Construire des outils d'évaluation et des grilles critériées Repérer et remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage	66 h
Bloc 3 — Accompagner les apprenants en formation (RNCP37275BC03)	Accueillir un apprenant et co-construire son parcours individualisé Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation Tutorer les apprenants à distance : outils, rythme, présence pédagogique Accompagner le développement professionnel des apprenants Entretiens d'accompagnement : conduite, traces et suivi	88 h
Bloc 4 — Qualité, réglementation et responsabilité sociale (RNCP37275BC04)	Respecter et faire respecter la réglementation en formation et dans sa spécialité Référentiel national qualité Qualiopi : indicateurs et preuves Accessibilité, handicap et prévention des discriminations en formation Réaliser une veille pédagogique, technique et métier Analyser ses pratiques professionnelles et construire son plan de développement	66 h
Module de préparation à la session de validation	Constitution et mise en forme du dossier professionnel Préparation des présentations orales de chaque bloc Entretiens et oraux blancs avec retour individualisé Préparation à l'entretien final avec le jury	22 h
Total de la formation théorique		350 h

Période en entreprise

La période en entreprise est de 315 heures pour le parcours complet. Elle est obligatoire : sans elle, le candidat ne peut pas être présenté à la session de validation du titre.

Elle se déroule dans un organisme de formation, un service formation d'entreprise, un centre de formation d'apprentis ou toute structure conduisant des actions de formation pour adultes. La structure d'accueil est recherchée par le stagiaire, avec l'appui de l'organisme.

Elle donne lieu à une convention de stage tripartite, à un livret de suivi renseigné par le tuteur et par le stagiaire, et à des productions réelles réutilisées dans le dossier professionnel.

Pour un bloc suivi seul, la période en entreprise est de 105 heures et porte sur les activités du bloc concerné.

Activités attendues pendant la période en entreprise

- Analyser une demande réelle de formation et en formaliser le besoin.
- Concevoir tout ou partie d'une action de formation : progression, scénario, activités, supports.
- Animer des séquences de formation auprès d'un public adulte, en présentiel ou à distance.
- Concevoir et mettre en œuvre des évaluations des acquis.
- Conduire des entretiens d'accueil, de suivi ou de remédiation avec des apprenants.
- Participer au tutorat à distance d'un groupe ou d'un apprenant.
- Contribuer à la démarche qualité de la structure et à la constitution de ses preuves.

Modalités d'évaluation et de validation

Tout au long du parcours, des évaluations formatives — quiz, productions écrites, mises en situation, oraux blancs — permettent de mesurer la progression et de préparer les épreuves.

La session de validation est organisée devant un jury habilité par la DREETS, selon les modalités du référentiel d'évaluation du titre. Chaque bloc donne lieu à une épreuve distincte.

- Bloc 1 — Présentation d'un projet : dossier technique de 8 à 12 pages, présentation orale de 25 minutes, questionnement de 10 minutes (35 minutes au total).
- Bloc 2 — Présentation d'un projet : dossier technique de 5 à 8 pages, présentation orale de 20 minutes, questionnement de 10 minutes (30 minutes au total).
- Bloc 3 — Présentation d'un projet : dossier de 7 à 10 pages, présentation orale de 15 minutes, questionnement de 10 minutes, suivis d'un entretien technique de 20 minutes (45 minutes au total).
- Bloc 4 — Mise en situation professionnelle (45 minutes de préparation, 10 minutes de présentation orale) et questionnement à partir de productions : dossier de 10 à 15 pages, présentation de 15 minutes, questionnement de 10 minutes (80 minutes au total).
- Un entretien final avec le jury complète l'ensemble des épreuves.
- La validation des quatre blocs, assortie de la période en entreprise, conduit à la délivrance du titre professionnel complet. Chaque bloc validé séparément donne lieu à un certificat de compétences professionnelles (CCP), acquis définitivement.

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation Moodle accessible 24 h/24, avec suivi d'avancement individualisé.
- Ressources pédagogiques : cours structurés, vidéos, modèles de documents professionnels, fiches mémo téléchargeables.
- Activités interactives : quiz, études de cas, ateliers de conception, entraînements aux épreuves.
- Une visioconférence hebdomadaire avec la formatrice référente, formatrice professionnelle d'adultes certifiée.
- Correction humaine et individuelle de tous les travaux rendus, avec réponse aux questions sous 48 heures ouvrées.
- Grilles d'évaluation du référentiel communiquées au stagiaire dès le début du parcours.
- Trame de dossier professionnel, convention de stage tripartite et livret de suivi de la période en entreprise fournis.
- Oraux blancs enregistrés, avec retour individualisé de la formatrice.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation se déroulant entièrement à distance, elle est par nature accessible aux personnes dont la mobilité est réduite. Notre référente handicap étudie chaque demande d'aménagement dans un délai de 5 jours ouvrés et peut être contactée directement à contact@progressacademy-formations.fr.
Aménagements possibles : allongement des délais de rendu, supports accessibles aux lecteurs d'écran,

sous-titrage et enregistrement des visioconférences, rendez-vous plus fréquents ou plus courts, adaptation du rythme du parcours. Nous accompagnons également la demande d'aménagement d'épreuves auprès du centre organisateur et du jury, et l'identification d'une structure d'accueil adaptée pour la période en entreprise. Nous travaillons en lien avec l'Agefiph et Cap Emploi lorsque la situation le nécessite.

Tarif, financement et délais d'accès

Tarif du parcours complet — 2 890 € net de taxes

Tarif par bloc de compétences — 1 100 € net de taxes par bloc

TVA — Organisme non assujetti — article 261-4-4°a du CGI

Financements — CPF, OPCO, France Travail, Région, employeur, financement personnel

Facilités de paiement — Possibles, à convenir avant l'entrée en formation

Délai d'accès — Entrée possible sous 11 jours ouvrés après validation du financement, dans la limite des places disponibles

Frais de session de validation — Inclus dans le tarif

Indicateurs de résultats

Taux de réussite à la certification — Sera publié à l'issue des premières sessions de validation

Taux de satisfaction — Communiqué à l'issue de la prochaine campagne d'enquête

Taux d'insertion et de poursuite — Communiqué dès que l'effectif suivi le permettra

Mise à jour des indicateurs — Annuelle

Réclamations et médiation de la consommation

Toute réclamation peut être adressée à l'organisme par courriel à contact@progressacademy-formations.fr ou par courrier au siège. Elle fait l'objet d'un accusé de réception sous 5 jours ouvrés et d'une réponse motivée sous 15 jours ouvrés. Conformément aux articles L. 612-1 et suivants du code de la consommation, le stagiaire ayant la qualité de consommateur peut, en cas de litige non résolu, recourir gratuitement à un médiateur de la consommation. Les coordonnées du médiateur dont relève Progress Academy sont communiquées sur simple demande et figurent dans les conditions générales remises avant l'inscription.

PROGRESS ACADEMY — 4 rue du Docteur Courdouan, 83510 Lorgues — contact@progressacademy-formations.fr
Association loi 1901 — SIREN 923 603 211 — NDA 93 83 08426 83 — non assujettie à la TVA — Organisme certifié Qualiopi au titre des actions de formation.
Programme mis à jour le 6 septembre 2026. Version 2026.1. Document non contractuel susceptible d'évolution.